



PIANO COMUNICAZIONE DI GENERE

MR PG06

Rev. 00
Data 01/09/2023

Pag. 1 di 1

PARTI INTERESSATE	TIPOLOGIA	OBIETTIVO	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	TEMPISTICA	RESPONSABILE	EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DA IMPIEGARE
Personale dell'organizzazione Clienti, fornitori, sindacati, consigliera parità di genere	Politica per la parità di genere	Comunicare a tutti i soggetti del contesto interno ed esterno i principi a cui si ispira l'organizzazione nella parità di genere	Sezione web dedicata sul sito istituzionale	Sempre On line	Responsabile sistema di gestione	MR PG03 Politica parità di genere
Personale dell'organizzazione	Informativa	Aumentare la consapevolezza del personale riguardo ai temi della parità di genere	Consegna a mano Come allegato alla busta paga	Al momento dell'assunzione In caso di documento nuovo o modificato	Ufficio paghe	MO PG10 Informativa parità di genere MO PG11 Informativa neutralità di genere nel linguaggio
Clienti, fornitori, sindacati, consigliera parità di genere	Informativa	Aumentare la consapevolezza del personale riguardo ai temi della parità di genere	Sezione web dedicata sul sito istituzionale	Sempre On line	Responsabile sistema di gestione	MO PG10 Informativa parità di genere
Personale dell'organizzazione Clienti, fornitori, sindacati	Modulo	Prevenire abusi e molestie	Sezione web dedicata sul sito istituzionale	Sempre On line	Responsabile sistema di gestione	MR E08 Modulo segnalazione interna
Personale dell'organizzazione Clienti, fornitori, sindacati, consigliera parità di genere	Incontro formativo o pubblicazione	Promuovere una cultura organizzativa di contrasto agli stereotipi legati all'età, alle differenze e al genere, che miri a costruire un clima positivo e sereno, improntato al rispetto ed alla valorizzazione delle differenze.	Circolare allegata alla busta paga Mail, sito web	Al momento dell'organizzazione / pubblicazione	Direzione	-